



**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE "EDOARDO AMALDI"**

**Liceo Scientifico - Liceo Classico**

Via Locatelli, 16 - 24022 - ALZANO LOMBARDO (BG)  
cod.fisc. 80032770168 - tel. **035/51.13.77** - fax **035/51.65.69**  
info@liceoamaldi.it - <http://www.liceoamaldi.it/>  
*ENTE CERTIFICATO SISTEMA QUALITA'*



ISO9001  
Cert.N.3099

**ANNO SCOLASTICO** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# **PIANO DIDATTICO DELLA CLASSE**

**CLASSE** \_\_\_\_\_

**Formulato nella seduta del** \_\_\_\_\_

**Discusso con genitori ed alunni e approvato nella  
seduta del** \_\_\_\_\_

**COORDINATORE PROF.** \_\_\_\_\_

➤ **Situazione della classe:**

Allievi n°      Maschi n°      Femmine:n°      Da altre scuole n°

Da altre classi n°

Giudizi Scuola media (solo per le prime classi) :

ottimo n°      distinto n°      buono n°      sufficiente n°

Valutazione media sulla classe con riguardo a : - attenzione - partecipazione - impegno - profitto  
nelle varie discipline - comportamento quale risulta dalle osservazioni di inizio anno:

Situazioni particolari relative a discipline e/o ad alunni :

➤ **Interventi di Supporto e recupero eventualmente necessari a seguito della situazione rilevata:**

- A. Seste ore o interventi pomeridiani.
- B. Assegnazione di schede o attività di revisione e loro correzione.
- C. Attività diversificate per piccoli gruppi nel normale orario scolastico.
- D. Forme di supporto a distanza (E-mail).
- E. Forme di *tutoring* fra studenti coordinati dal docente.
- F. Sportello help previa richiesta da parte dello studente.
- G. Revisione in classe degli argomenti oggetto di verifica e predisposizione di un nuovo accertamento nel breve periodo.
- H. Sospensione del programma curricolare, revisione approfondita degli argomenti precedentemente trattati e nuova verifica.

➤ **Interventi di integrazione del curricolo o di approfondimento**

**Tipo di intervento**

**Docente**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

➤ **Comportamenti nei confronti della classe :**

- ✓ Presentazione della programmazione disciplinare (obiettivi-contenuti-metodologia-verifica-criteri di valutazione )
- ✓ Motivazione del voto attribuito per ogni verifica orale o scritta con indicazioni utili per superare le eventuali difficoltà rilevate
- ✓ Consegna delle verifiche scritte entro 15 giorni dalla data di effettuazione
- ✓ .....
- ✓ .....

➤ **Obiettivi comportamentali :**

Con riferimento alla situazione iniziale della classe si individuano i seguenti obiettivi comportamentali :

1. ....
  2. ....
  3. ....
- Ecc.....

➤ **Obiettivi cognitivi :**

Con riferimento alla situazione iniziale della classe e alla fascia di età degli alunni si individuano i seguenti obiettivi :

➤ **Strategie da mettere in atto per il loro conseguimento :**

➤ **Strumenti per la verifica formativa :**

Tra quelli indicati nel documento del collegio si individuano i seguenti :

➤ **Strumenti per la verifica sommativa :**

- **Verifiche scritte** : almeno tre a Quadrimestre.
- **Verifiche orali** : almeno due valutazioni a Quadrimestre di cui una orale. La verifica orale può essere accompagnata da altre modalità di accertamento (trattazione sintetica di argomenti, quesiti a risposta singola, quesiti a risposta multipla, relazioni, test, ecc...). In caso di situazione non-sufficiente sono richieste due verifiche orali.

Per la valutazione delle prove si fa riferimento alle griglie predisposte dai singoli Dipartimenti sulla base della “Corrispondenza voti-livelli” allegata.

➤ **Attività formative collaterali :**

a - comprese nel Piano esecutivo del POF e previste per più classi (indicare solo i titoli)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

b - **ulteriori attività** (a cura di singoli docenti)

Attività	Docente responsabile	Periodo di effettuazione	Costo previsto	Esperto
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

- **Interventi didattici innovativi** ( solo per le classi in cui risultano attivati)
  
- **Attività di orientamento** ( solo classi quarte e quinte )
  
- **Eventuali visite di istruzione (uscite per motivi didattici che non superano la giornata)**
  - Meta
  - Motivazione
  - Data
  - Accompagnatori

**N.B. Per ogni uscita didattica va compilato apposito modulo (MOD01/0723 – Modulo programmazione uscite didattiche) che deve essere consegnato in segreteria il più presto possibile, comunque non meno di 20 giorni prima della data di effettuazione.**

- **Scambio culturale** (solo per le classi in cui si attiva):

Scuola partner : \_\_\_\_\_

Docente referente \_\_\_\_\_

- **Viaggio di istruzione** ( di più giorni , tendenzialmente solo per le classi quinte)
  - Meta
  - Motivazione
  - Data
  - Accompagnatori (**devono essere indicati i nominativi di due docenti che non siano accompagnatori di altre classi**).